



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE,
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO (CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022).**

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE

TENUTO CONTO della vigente programmazione triennale del fabbisogno di personale. In esecuzione della propria determinazione n. 282 del 30.06.2025;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Area Istruttori del CCNL 16/11/2022).

I vincitori del concorso avranno l'obbligo di permanenza presso questo Ente per un periodo di cinque anni.

Si prega di astenersi a coloro che sono esclusivamente interessati all'assunzione presso altre amministrazioni mediante richieste di scorrimento di graduatoria, che non verranno concesse sino al superamento del periodo di prova da parte del vincitore del concorso e prima dell'eventuale soddisfacimento di ulteriori esigenze della presente Amministrazione.

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di Legge in tema di assunzioni di personale.

L'avvio della presente procedura avviene a seguito dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ORE 12.00 DEL 20° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPA".



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE DI POSTI

Con il presente concorso si determinano delle frazioni di riserva in favore dei volontari delle FF.AA. e degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il lavoratore appartenente all'Area degli Istruttori è un lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e avvalendosi delle conoscenze tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti amministrativi di media complessità, pur in un ambito di specializzazione. Utilizza gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente. Il lavoratore è tenuto a svolgere anche i compiti e le attività complementari alle mansioni di competenza.

Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi a specifici processi, anche con possibilità di firma di atti finali, ove richiesto e relativamente alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni; predisposizione di schemi di atti e sviluppo di elaborazioni amministrative di discreta complessità; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; può coordinare altri addetti.

Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con funzionari al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi agli specifici processi amministrativi attribuiti.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

Conoscenze connesse alla posizione (*sapere*): buon grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.

Capacità implicate dalla posizione (*saper fare*): saper gestire problematiche e fattispecie di tipo mediamente complesso, non sempre predefinite e caratterizzate da significativa ampiezza delle soluzioni possibili; saper gestire relazioni sia interne che esterne, di tipo diretto.

Comportamenti attesi dalla posizione (*saper essere*): buon grado di autonomia e affidabilità del lavoro svolto; buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione devono:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

REQUISITI SPECIFICI

- Possesso del diploma di maturità;
- I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria dichiarazione di equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione;
- Possesso della patente di guida di categoria B;
- I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione;
- Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico;
- L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale;

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPa.gov.it, previa registrazione, al suddetto portale, tramite SPID, CIE e CNS, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale InPa è gratuita. Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra descritta.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, come risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente bando.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente un'email di conferma ricezione all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Gli interessati sono tenuti a conservare il proprio codice di presentazione della domanda sul portale InPA, in quanto verrà utilizzato durante il procedimento per identificare ciascuno di essi nelle comunicazioni on line.

L'Amministrazione non sarà responsabile di un eventuale rallentamento della piattaforma web InPa o di eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti. Si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio, se diverso;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni di Legge o contrattuali;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata, e l'eventuale indicazione dell'equipollenza/assorbimento del titolo di studio;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tal caso, deve essere allegato il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 - ai sensi dell'art. 1, Legge 23.8.2004, n. 226;
- la propria disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli dell'Ente;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (così come riepilogate in calce al presente bando); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Roccafranca inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, sono assoggettate, nel



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento. Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

- **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum formativo e professionale** contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio. Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo. Il curriculum può essere compilato anche all'interno della sezione "Esperienze Lavorative" nel portale InPA (sezioni: presso PA come dipendente, presso PA, presso privati o altre esperienze lavorative);
- **ricevuta del versamento di Euro 10,00** da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite il sistema PagoPA – pagamenti spontanei, presente sul sito del Comune di Roccafranca cliccando sulla voce "Partecipazione a un concorso pubblico", compilando i dati richiesti e indicando quale causale "Concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO". Il candidato dovrà inserire tale ricevuta nella sezione "allegati" della domanda di partecipazione creata nel portale InPA
- **Eventuali ulteriori allegati** – relativi alle casistiche di seguito specificate – dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it;
- eventuale copia della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (v. precedente art. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – 2.2) REQUISITI SPECIFICI – punto a);
- eventuali **titoli** che danno **diritto a preferenza** di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;

- eventuali **certificazioni mediche** attestanti la condizione di disabilità o la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati;

La *tassa di concorso*:

- a) è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando di concorso;
- b) non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- c) non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall'articolo 5 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali vigente nel tempo – Area degli Istruttori. Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche, oltre che con uno psicologo professionista esperto nella valutazione dei requisiti attitudinali e di selezione delle risorse umane.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

ART. 9 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti verranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul portale unico del reclutamento, InPA e sul sito istituzionale www.comune.roccafranca.bs.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento da parte di un candidato di presentazione di dichiarazioni false o mendaci verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove di cui al successivo articolo 11 – salvo eventuali modifiche che verranno rese note nel rispetto dei termini di Legge – è il seguente:

prova preselettiva: 23 luglio 2025 - ore 10:00

prova scritta: 25 luglio 2025 – ore 10:00

prova orale: 28 luglio 2025 – ore 10.00

Qualsiasi modifica del calendario delle prove verrà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale nella pagina dedicata al concorso e sul portale unico del reclutamento, InPA, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate esclusivamente con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale unico del reclutamento, InPA.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta** ed **un colloquio**. In caso di presenza di più di 40 iscritti ammessi al concorso verrà svolta una prova preselettiva.

PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale prova preselettiva verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà in una prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

PROVA SCRITTA

Qualora venga svolta la prova preselettiva, accederanno alla prova scritta esclusivamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva con il punteggio minimo di 21/30.

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o combinazione di esse:

- svolgimento di un tema;
- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati verranno chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti. Potrebbero essere richiesti soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, provvedimenti o verbali, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice e rese note ai candidati prima dell'inizio della stessa.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non verrà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici, salvo che l'elevato numero di partecipanti non lo renda possibile tenuto conto delle risorse economiche stanziare nel bilancio comunale. In tal caso, le prove si svolgeranno in modo tradizionale.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

PROVA ORALE

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

Il colloquio si svolgerà in presenza, in un locale aperto al pubblico e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale, o entrambe.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi, alle funzioni e all'ordinamento contabile (D.lgs. n. 267/2000);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990; D.lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Nozioni fondamentali di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali;
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Si specifica che le disposizioni normative sopra citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione fare riferimento anche alla normativa degli ambiti specialistici connessi a quelli indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Verranno altresì accertate le competenze trasversali (cosiddette soft skills), quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e di problem solving, la motivazione al ruolo.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:
punti 30 per la prova preselettiva;
punti 30 per la prova scritta;
punti 30 per la prova orale;

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e non si prenderà in considerazione il punteggio della prova preselettiva necessaria esclusivamente per l'accesso alle prove.

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione nel caso in cui le prove si svolgeranno in modalità cartacea..

I criteri di valutazione delle prove scritte e orali sono i seguenti:

- aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
- chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
- logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso e dell'applicazione delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente al presente bando di concorso verranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** tramite il portale del reclutamento InPA e il sito internet istituzionale www.comune.roccafranca.bs.it nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*.

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di Legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

ART. 15 – EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., si evidenzia che al 31/12/2024, nell'ambito dell'Area professionale "Istruttori", la percentuale di rappresentatività dei generi all'interno di questa Amministrazione era la seguente:

88,88 % genere femminile;

22,22 % genere maschile.

Essendoci un differenziale di genere superiore al 30%, al presente bando – a parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali – si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere maschile.

ART. 16 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. In caso di parità, prederà il candidato più giovane d'età.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del personale e verrà pubblicata sul sito internet del Comune, nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che sul portale del reclutamento InPA; essa avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria finale e degli atti concorsuali.

ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Roccafranca verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione ed in particolare, la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituirà causa ostativa all'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

ART. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccafranca.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Roccafranca, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Roccafranca verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento n. 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Roccafranca. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: ing. Enrico Iaccarino, Via Mastro Bonacio 27/D, 24040 Osio Sopra (BG) , Codice Fiscale CCRNRC68E12G674J - Partita Iva 02528790161.

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Roccafranca, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale e/o all'Ufficio Segreteria dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato ai seguenti contatti:

- Ufficio Gestione del Personale tel. 030 7092014 / email: ragioneria@comune.roccafranca.bs.it;
- Ufficio Segreteria tel. 030 7092004 / email: segreteria@comune.roccafranca.bs.it;



COMUNE DI ROCCAFRANCA (BS)
Piazza Europa n. 9 - 25030 Roccafranca (Brescia)
TEL. 030/7092011
protocollo@pec.comune.roccafranca.bs.it

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE – A PARITA’ DI TITOLI E DI MERITO – NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO TITOLO DI PREFERENZA SONO:

(art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.)

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 15;
- minore età anagrafica.